

Guatemala 27 de marzo del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Vice ministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

Estimado Viceministro:

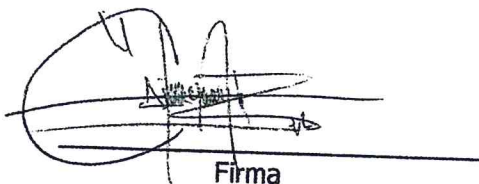
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Marzo del presente año, según contrato Administrativo por servicios técnicos número 171-2018, aprobado mediante acuerdo ministerial número 9-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No.52

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y distribución de papelería que ingresa a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en actividades competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Sistemas Informativos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- ✓ Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Sistemas Informáticos.
- ✓ Otras relacionadas a los servicios que presta.


RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes áreas.
- ✓ Apoyo de entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan.
- ✓ Se brindó apoyo en consultas internar competentes dentro de la delegación de sistemas informáticos.
- ✓ Se dio a conocer a los trabajadores del Vice ministerio el formulario para la creación del correo ministerial.
- ✓ Entrega de dirección de correos ministeriales a cada usuario que no contaba con correos ministeriales del Vice ministerio del Deporte.
- ✓ Control y archivo de recepción de documentos recibidos en la delegación.
- ✓ Llevar el control específico de los correos ministeriales MCD.



Firma

Andrea Yamileth Claudio Bámaca



Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador